

**REUNIÓN PERIÓDICA DE LA JUNTA DIRECTIVA
SALINAS VALLEY HEALTH¹**

**JUEVES, 23 DE JULIO DE 2026, 4:00 P.M.
DOWNING RESOURCE CENTER, SALAS A, B & C
Salinas Valley Health Medical Center
450 E. Romie Lane, Salinas, California**

(Visite salinasvalleyhealth.com/virtualboardmeeting para obtener información sobre el acceso público)

AGENDA

Presentado por

- 1. APERTURA DE LA SESIÓN / LISTA DE ASISTENCIA** *Joel Hernández Laguna*
- 2. SESIÓN A PUERTA CERRADA** *(ver la hoja informativa adjunta sobre la sesión a puerta cerrada)* *Joel Hernández Laguna*
- 3. REANUDACIÓN DE LA SESIÓN PÚBLICA/INFORME DE LA SESIÓN CERRADA** *Joel Hernández Laguna*
(Hora estimada 4:30 pm)
- 4. PREMIOS Y RECONOCIMIENTOS** *Allen Radner, M.D.*
- 5. COMENTARIOS DEL PÚBLICO** *Joel Hernández Laguna*
Se ofrece esta oportunidad para que los miembros del público realicen una breve declaración, de no más de tres (3) minutos, sobre asuntos o inquietudes dentro de la jurisdicción de esta Junta de Distrito que no estén contemplados en ningún otro punto del orden del día.
- 6. ORDEN DEL DÍA POR CONSENTIMIENTO - ASUNTOS GENERALES** *Joel Hernández Laguna*
(cada miembro de la Junta Directiva puede retirar un punto del Orden del Día por consentimiento para su discusión.)
 - A. Acta de la Reunión Ordinaria de la Junta Directiva del 25 de junio de 2026
 - B. Políticas/Planes que Requieren Aprobación
 1. Normas de Asistencia
 2. Residuos Biomédicos del Entorno del Paciente
 3. Extracción de Leche Materna con Extractor Eléctrico
 4. Plan de Negocios
 5. Equipo de Capital
 6. Certificado y Recertificación de Quimioterapia
 7. Código de Vestimenta
 8. Matriz de Aprobación de Gastos
 9. Permiso Familiar por Enfermedad
 10. Plan de Gestión de Seguridad contra Incendios
 11. Directrices para la Realización de Ecocardiogramas Transesofágicos
 12. Directrices para el Técnico Cardiovascular No Invasivo (Técnico de ECG) que Realiza Electrocardiogramas en el Departamento

¹Salinas Valley Memorial Healthcare System operating as Salinas Valley Health

- de Emergencias
- 13. Sanciones de la ley HIPAA
- 14. Reto de las Sillas de Auto para Bebés
- 15. Tiempo de Inactividad Programado y No Programado del Sistema MUSE
- 16. UCIN: Lactancia Materna No Nutritiva
- 17. Servicio de Lactancia Ambulatoria
- 18. Realización de Electrocardiogramas en Adultos, Electrocardiogramas del Lado Derecho, Electrocardiogramas para Presentación de Dextrocardia y Tiras de Ritmo
- 19. Cobro de Vacaciones Pagadas
- 20. Alcance del Servicio: Desarrollo Médico y Empresarial
- 21. Alcance del Servicio: Departamento de Cuidados Respiratorios
- 22. Alcance del Servicio: Cadena de Suministro
- 23. Usos y Divulgaciones de Información de Salud Protegida (PHI, por sus siglas en inglés)
- 24. Estrategia de Implementación de CHNA para los Años Fiscales 2026-2028 de SVHMC

- Informe del Presidente de la Junta Directiva
- Preguntas al Presidente de la Junta Directiva/Personal
- Comentarios del público
- Discusión/Deliberación de la Junta Directiva
- Moción/Secuela
- Decisión de la Junta Directiva/Votación nominal

7. **COMENTARIOS Y REFERIDOS DE LOS MIEMBROS DE LA JUNTA DIRECTIVA** *Joel Hernández Laguna*

8. **INFORMES DE LOS COMITÉS PERMANENTES Y ESPECIALES**

A. **COMITÉ DE CALIDAD Y PRÁCTICAS EFICIENTES**

Catherine Carson

Se han entregado a la Junta Directiva las actas de la reunión del Comité de Calidad y Prácticas Eficientes del 13 de julio de 2026 para su revisión. Se ha formulado la siguiente recomendación a la Junta Directiva.

1. **CONSIDERAR LA RECOMENDACIÓN PARA LA APROBACIÓN POR LA JUNTA DIRECTIVA DEL PLAN DE ADMINISTRACIÓN DE RIESGOS DE SVH**

- Presentación del personal
- Preguntas al Presidente/Personal del Comité
- Moción/ Secundada por
- Comentarios del público
- Discusión/Deliberación de la Junta Directiva
- Decisión de la Junta Directiva/Votación nominal

B. **COMITÉ DE FINANZAS**

Victor Rey, Jr.

Las actas de la reunión del Comité de Finanzas del 20 de julio de 2026 se han entregado a la Junta Directiva para su revisión. Se ha formulado las siguiente recomendación a la Junta Directiva.

1. CONSIDERAR LA RECOMENDACIÓN PARA LA APROBACIÓN POR PARTE DE LA JUNTA DIRECTIVA DE UN ACUERDO DE 5 AÑOS CON HILLROM PARA EL PROGRAMA DE SERVICIOS DE ATENCIÓN DE ENFERMERÍA VOALTE (VOALTE NURSE CALL SERVICES PROGRAM)

- Presentación del personal
- Preguntas al Presidente/Personal del Comité
- Moción/ Secundada por
- Comentarios del público
- Discusión/Deliberación de la Junta Directiva
- Decisión de la Junta Directiva/Votación nominal

C. COMITÉ DE TRANSFORMACIÓN, PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA Y GOBERNANZA

Victor Rey, Jr.

Se han entregado a la Junta Directiva las actas de la reunión del Comité de Transformación, Planificación Estratégica y Gobernanza del 15 de julio de 2026 para su revisión. Informe adicional del Presidente del Comité, si lo hubiere.

9. CONSIDERAR LA APROBACIÓN DE (i) LAS CONCLUSIONES QUE JUSTIFICAN LA CONTRATACIÓN DEL DR. PHILLIP ABARCA, (ii) LAS CONDICIONES CONTRACTUALES DEL ACUERDO DE CONTRATACIÓN DEL DR. ABARCA, Y (iii) LAS CONDICIONES CONTRACTUALES DEL ACUERDO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE CARDIOLOGÍA NO INVASIVA DEL DR. ABARCA

Timothy Albert, M.D.

- Presentación del personal
- Preguntas al Presidente/Personal del Comité
- Moción/ Secundada por
- Comentarios del público
- Discusión/Deliberación de la junta
- Decisión de la Junta Directiva/Votación nominal

10. INFORME A NOMBRE DE LA REUNIÓN DEL COMITÉ EJECUTIVO MÉDICO (MEC, por sus siglas en inglés) DEL 9 DE JULIO DE 2026 Y RECOMENDACIONES PARA LAS SIGUIENTES APROBACIONES DE LA JUNTA:

Alison Wilson, D.O.

A. Informes

1. Informe del Comité de Credenciales (incluye lo siguiente)
 - Revisión de la delimitación de privilegios de Cirugía General, Cirugía General Oncológica y Cirugía Colorrectal
 - Revisión de la Delimitación de privilegios de Taylor Farms Family Health & Wellness Center
2. Informe del Comité de Práctica Interdisciplinaria

B. Políticas/Procedimientos/Planes y Normas/Reglamentos Generales recomendados para su aprobación:

1. Parenteral Anticoagulación: dosificación de heparina según el protocolo de farmacia
2. 13.6-1 Procedimientos estandarizados

- Informe del Jefe del Personal
- Preguntas al Jefe del personal
- Moción/ Secundada por
- Comentarios del público
- Discusión/Deliberación de la Junta
- Decisión de la Junta/Votación nominal

- | | |
|--|---------------------------------|
| 11. REVISIÓN DE LOS RESULTADOS DE LA ENCUESTA DE SATISFACCIÓN LABORAL DE 2026 | <i>Michelle Barnhart Childs</i> |
| 12. SESIÓN A PUERTA CERRADA EXTENDIDA <i>(de ser necesario)</i> | <i>Joel Hernández Laguna</i> |
| 13. REANUDACIÓN DE LA SESIÓN PÚBLICA/INFORME DE LA SESIÓN A PUERTA CERRADA | <i>Joel Hernández Laguna</i> |
| 14. CLAUSURA | <i>Joel Hernández Laguna</i> |
- La próxima reunión periódica de la Junta Directiva está programada para el **jueves 27 de agosto de 2026 a las 4:00 p.m.**

El paquete de documentos de la Junta Directiva de Salinas Valley Health (SVH) está disponible en la reunión de la Junta, electrónicamente en <https://www.salinasvalleyhealth.com/about-us/healthcare-district-information-reports/board-of-directors/meeting-agendas-packets/2026/>, y en el Departamento de Recursos Humanos de SVH, ubicado en 611 Abbott Street, Suite 201, Salinas, California, 93901. Todos los puntos del orden del día están sujetos a la aprobación de la Junta Directiva de SVH.

Las solicitudes de adaptaciones o modificaciones relacionadas con la discapacidad, incluyendo ayudas técnicas o servicios de traducción al español, para asistir o participar presencialmente en una reunión, deben dirigirse a la Secretaria de la Junta durante el horario laboral habitual al 831-759-3208 con al menos cuarenta y ocho (48) horas de anticipación a la hora programada para la reunión, a fin de que el Distrito pueda realizar las adaptaciones necesarias.

JUNTA DIRECTIVA DE SALINAS VALLEY HEALTH

JUEVES, 23 DE JULIO DE 2026, 4:00 P.M.

AGENDA DE LA SESIÓN A PUERTA CERRADA

De conformidad con las Secciones 54954.2 y 54954.5 del Código Gubernamental de California, la agenda de la junta puede incluir los puntos de la agenda de la sesión a puerta cerrada según se indica a continuación. Ningún órgano legislativo ni funcionario electo infringirá las Secciones 54954.2 o 54956 si los puntos de la sesión a puerta cerrada se describen de conformidad sustancial con la Sección 54954.5 del Código Gubernamental.

PUNTOS DE LA AGENDA DE LA SESIÓN A PUERTA CERRADA

AUDIENCIAS/INFORMES

(Código Gubernamental §37624.3 y Código de Salud y Seguridad §§1461, 32155)

Tema: (Especifique si el testimonio/la deliberación se referirá a los privilegios del personal, al informe del comité de auditoría médica o al informe del comité de garantía de calidad):

1. Comité Ejecutivo Médico
 - Informe del Comité Ejecutivo del Personal Médico (con comentarios)
2. Informe del Comité de Calidad y Seguridad del Personal Médico
 - Revisión del Panel de Control de la Junta de Calidad y Seguridad

INFORME SOBRE SECRETOS COMERCIALES

(Código Gubernamental §37606 y Código de Salud y Seguridad §32106)

El análisis tratará sobre: (Especifique si se refiere a un nuevo servicio, programa o instalación propuestos): Secretos Comerciales, Planificación Estratégica, programas nuevos y servicios propuestos

Fecha estimada de divulgación pública: (Especifique mes y año): Desconocida

REUNIÓN CON NEGOCIADORES DE BIENES INMUEBLES

(Código Gubernamental §54956.8)

Propiedad: (Especifique la dirección postal o, si no hay dirección postal, el número de parcela u otra referencia única de la propiedad en negociación): Imjin Parkway & 3rd Avenue, Marina, CA

Negociador de la agencia: (Especifique los nombres de los negociadores que asisten a la sesión a puerta cerrada): Gary Ray y Matthew Ottone

Partes negociadoras: (Especifique el nombre de la parte (no del agente): Por determinar

En negociación: (Especifique si las instrucciones al negociador se referirán al precio, las condiciones de pago o ambas): Precio y condiciones

EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DE LOS EMPLEADOS PÚBLICOS

(Código Gubernamental §54957)

Título: (Especifique el cargo del empleado evaluado): Presidente/Director Ejecutivo

PASAR A SESIÓN PÚBLICA